

Министерство культуры Иркутской области



Государственное бюджетное учреждение культуры
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека
им. И. И. Молчанова-Сибирского

Принята на заседании методической
службы ГБУК ИОГУНБ
от «15» мая 2023 г.
Протокол №5

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ
от «15» мая 2023 г.
№ 78-д

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации

Актуальные компетенции специалистов модельных библиотек
(наименование программы)

Категория слушателей: специалисты модельных библиотек

Трудоемкость программы: 24 академических часа

Срок освоения программы: 4 рабочих дня

Форма обучения: заочная

Режим занятий: 6 академических часов в день

Иркутск 2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 **Дополнительная профессиональная программа** направлена на формирование и совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работников библиотечно-информационной сферы.

1.2 **Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы**

1.2.1. Нормативно-правовую базу разработки ДОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ГБУК ИОГУНБ;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.2.2. Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. №1182 (ред. от 08.02.2021);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 27.10.2014 №1357;
- Профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития от 14 сентября 2022 г. N 527н.

1.3.Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов библиотек нового поколения, участвующих в реализации национального проекта «Культура», федеральный проект «Культурная среда»

1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие высшее образование;
- 2) лица, получающие высшее образование.

1.5.Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель: формирование современных профессиональных компетенций персонала муниципальной (модельной) библиотеки.

Задачи программы:

1. Овладеть навыками создания графического контента для сайта и социальных сетей библиотеки;
2. Изучить технологии вовлекающих краеведческих мероприятий;
3. Овладеть технологиями организации импакт-событий;
4. Овладеть инструментами управления процессами и проектами

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК-1: способность управлять профессиональными инновациями;

ПК-2: готовность к проведению библиотечного мероприятия с целью удовлетворения информационных, образовательных, культурных, познавательных потребностей и интересов населения;

ПК-3: готовность к ведению библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных Сервисов.

Планируемые результаты:

В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- основы создания графического контента для сайта и социальных сетей библиотеки;
- технологии организации соучаствующих мероприятий;
- инструменты управления процессами и проектами.

уметь:

- формировать вовлекающий контекст;
- организовать соучаствующие мероприятия;
- выращивать субъектность пользователей библиотеки;
- перерабатывать краеведческие материалы для получения актуальных краеведческих продуктов;
- создавать библиотечный контент для сайта и социальных сетей в современных графических редакторах.

владеть:

- технологиями формирования и развития ресурсного потенциала современной модельной библиотеки;
- коммуникативными практиками продвижения библиотечных продуктов и услуг;

1.6. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1	Раздел 1. Модельная библиотека – зона ближайшего развития компетенций специалистов	22	11	11		
1.1.	Роль библиотекаря в библиотеке: почему не всегда надо быть на сцене.	2	1	1		
1.2.	Технологии организации соучаствующих мероприятий: контекст вместо контента	2	1	1		
1.3.	Технология организации вовлекающих краеведческих мероприятий	2	1	1		
1.4.	Технология организации импакт- событий	2	1	1		
1.5.	Зины и самиздат в библиотеке	2	1	1		
1.6.	Создание графического контента для сайта и социальных сетей библиотеки	4	2	2		
1.7.	Управление процессами и проектами	4	2	2		
1.8.	Искусственные нейросети: как правильно их бояться	4	2	2		
2	Итоговая аттестация:	2		2		Практическая работа
Итого		24				

*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование и содержание раздела	День	Обязательные учебные занятия, час.		самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
1	Раздел 1. Модельная библиотека – зона ближайшего развития компетенций специалистов				
1.1.	Роль библиотекаря в библиотеке: почему не всегда надо быть на сцене.	первый	1	1	
1.2.	Технологии организации соучаствующих мероприятий: контекст вместо контента	первый	1	1	
1.3.	Технология организации вовлекающих краеведческих мероприятий	первый второй	1	3	
1.4.	Технология организации импакт-событий	второй	1	1	
1.5.	Зины и самиздат в библиотеке	второй	1	1	
1.6.	Создание графического контента для сайта и социальных сетей библиотеки	третий	1 1	1 1	
1.7.	Управление процессами и проектами	третий четвертый	2	2	
1.8.	Искусственные нейросети: как правильно их бояться	четвертый	2	2	
2.	Итоговая аттестация	четвёртый		2	
Итого		1-й день	3	2	
		2-й день	2	5	
		3-й день	4	2	
		4-й день	2	4	

2.3. Содержание учебных модулей (разделов)

РАЗДЕЛ 1. МОДЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА – ЗОНА БЛИЖАЙШЕГО РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ

1. Объем учебной программы и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	13
Практические занятия	11
Всего	24

2. Пояснительная записка

Цель изучения: совершенствование работы библиотекарей как лидеров и держателей современного общественного пространства, формирование доверия жителей к библиотекам-общественному пространству.

После освоения учебной программы у слушателей будут сформированы **знания о:**

- роли библиотекарей как лидеров и держателей общественного пространства
- инновационных способах организации массовых мероприятий и работы с общественным пространством
- социальном предпринимательстве

Умения:

- Формировать вовлекающий контекст
- Организовать соучаствующие мероприятия
- Делегировать обязанности и полномочия
- Выращивать субъектность пользователей библиотеки
- Перерабатывать краеведческие материалы для получения актуальных краеведческих продуктов

3. Содержание учебных модулей (разделов)

Тема 1.1. «Роль библиотекаря в библиотеке: почему не всегда надо быть на сцене»

Лекция (1 час): Привычные и нетипичные социальные роли библиотекаря. Компетенции держателей и лидеров общественного пространства. Способы делегирования задач и полномочий. Новые задачи библиотекарей.

Практическое занятие (1 час): Проанализировать роль библиотекаря в организации массового мероприятия в сравнительной динамике: как обычно – как можно.

Тема 1.2. «Технологии организации соучаствующих мероприятий: контекст вместо контента»

Лекция (1 час): Вовлечение читателей в мероприятие с помощью механизма присоединения. Работа с мотивацией. Акции прямого культурного действия с видимым результатом. Примеры репродуцирования по схеме «Ты тоже так можешь».

Практическое занятие (1 час): Отработка сценария соучаствующего массового мероприятия к календарной дате или пункту актуальной местной повестки.

Тема 1.3. «Технология организации вовлекающих краеведческих мероприятий»

Лекция (1 час): Типы и форматы вовлекающих краеведческих мероприятий. Создание краеведческого продукта с использованием легенды и мифа. Создание краеведческого продукта с использованием элементов окружающей среды

Практическое занятие (1 час): Разработка сценария (легенды) краеведческого маршрута.

Тема 1.4. «Технология организации импакт-событий»

Лекция (1 час): Способы организации импакт-событий. Задачи и виды социального творчества и инноваций. Изменения общественной среды с помощью библиотек.

Практическое занятие (1 час): Разработка сценария импакт-события.

Тема 1.5. «Зины и самиздат в библиотеке»

Лекция (1 час): История появления, виды и типы зинов. Библиотека как издательский центр. Поддержка начинающих авторов. Внутренние послы и авторские драйвы. Создание книжного артефакта.

Практическое занятие (1 час): Создание зина собственными руками.

Тема 1.6. «Создание графического контента для сайта и социальных сетей»

Лекция (1 час): Регистрация в редакторе, выбор необходимого шаблона или создание своего. Подбор необходимого формата исходя из задач контента (образовательный, развлекательный, продающий).

Практическое занятие (2 часа): Создание афиши, лендинговой страницы для выставки, объявления, контента в формате карточек и др. под запрос в графическом редакторе *Supra* Создание афиши, лендинговой страницы для выставки, объявления, контента в формате карточек и др. под запрос в графическом редакторе *Supra*.

Тема 1.7. «Управление процессами и проектами»

Лекция (2 часа): Процессное и проектное управление: что общего и в чем отличия. Универсальные инструменты управления.

Практическое занятие (2 часа): Анализ процессного и проектного управления в библиотеке.

Тема 1.8. «Искусственные нейросети: как правильно их бояться»

Лекция (2 часа): Искусственные нейросети и их актуальное состояние. Зарубежные и отечественные нейросети.

Практическое занятие (2 часа): Внедрение нейросетей в работу библиотек.

4. Основная литература

1. Веркова, М. В. Издательская деятельность центральных библиотек субъектов Российской Федерации: современное состояние и проблемы // Библиотечное дело. – 2023. – № 4 (430). – С. 2–8.
2. Затонских, Г. Собери пазл из достопримечательностей : познавательная активность через творчество, игру, театрализацию // Библиотека. – 2021. – № 1. – С. 49–52.
3. Ивина, К. В. На пути к искусственному интеллекту : трансформация библиотек в цифровую эпоху // Библиотечное дело. – 2019. – № 10. – С. 20–21.
4. Пляхотко, А. С. Библиотека нового типа как региональный центр новых знаний и цифровой культуры // Сервис+. – 2021. – № 3. – С. 104–110. – Электрон. копия доступна на сайте Науч. электрон. б-ки КиберЛенинка. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/biblioteka-novogo-tipa-kak-regionalnyy-tsentr-novyh-znaniy-i-tsifrovoy-kulturny> (дата обращения: 15.05.2023).
5. Рязанцева, Л. Дойдет до цели тот, кто знает, куда идет : модель стратегической концепции // Библиополе. – 2019. – № 4. – С. 11–14.
6. Создание цифровых краеведческих коллекций на сайте библиотеки : методические рекомендации для специалистов муниципальных библиотек / сост. С. А. Жолудева, Н. П. Бобарыкина. – Вологда : ВОУНБ, 2018. – 67 с. – Электрон. копия доступна на сайте ВОУНБ. URL: <https://www.booksite.ru/forum/knigi/sozd.pdf> (дата обращения: 15.05.2023).
7. Столяров, Ю. Н. Искусственный интеллект и книжная библиотечная отрасль: направления разработки проблемы // Научные и технические библиотеки. – 2022. – № 1. – С. 17–34.
8. Стрельникова, Н. В. Краеведческий библиотечный проект как фактор формирования читательской культуры // Культура: теория и практика. – 2020. – № 1 (34). – С. 68–74. – Электрон. копия доступна на сайте Науч. электрон. б-ки КиберЛенинка. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kraevedcheskiy-bibliotechnyy-proekt-kak-faktor-formirovaniya-chitatelskoy-kulturny> (дата обращения: 15.05.2023).
9. Шевченко, Л. Б. Тенденции развития библиотечных сайтов : обзор публикаций // Труды ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск, 2018. – Вып. 2. – С. 224–236.
10. Шестаков, С. Как учреждению культуры запустить блог с нуля // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2021. – № 5. – С. 14–17.
11. Шибаева, Е. А. Библиотеки нового поколения: проект модернизации // Библиотековедение. – 2019. – Т. 68, № 2. – С. 130–132.
12. Шрайберг, Я. Л. Четвертая промышленная революция на информационном пространстве библиотек и университетов: аспекты искусственного интеллекта, робототехники и трансформации авторского права : пленарный доклад председателя оргкомитета Двадцать пятой Международной конференции и выставки "ЛВСОМ-2021" / Я. Л. Шрайберг. – Москва : ГПНТБ России, 2022. – 23 с.
13. Шуйская, Т. В. Модельная... Как из образца стать нормой // Современная библиотека. – 2018. – № 3. – С. 78–81.
14. Яшалова, Н. Н. Проектное управление в информационно-просветительских учреждениях / Н. Н. Яшалова, Н. П. Крылова, Е. Н. Левашов // Научно-техническая информация. – 2021. – № 4. – С. 18–26.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебного модуля/раздела в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1	Раздел 1. Модельная библиотека – зона ближайшего развития компетенций специалистов	Кабинет № 617 персональный компьютер – 26 шт., принтер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа – 1 шт., стенд-выставка на колесах – 2 шт., телевизор MISTERY – 1 шт., читальный аппарат INDUS – 2 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол письменный одностумбовый (преподавательский) – 1 шт., стул – 26 шт.	Оперативное управление по договору Собственность

3.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа	Кол-во
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинеты	1
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинеты	1
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинеты	1

3.3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы задействованы специалисты ГБУК ИОГУНБ с высшим образованием и практическим опытом работы, а также привлеченные специалисты, обладающие необходимыми для ведения педагогической деятельности компетенциями.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Актуальные компетенции специалистов модельных библиотек».

1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Результаты оценивания (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания
<p>ПК-1: способность управлять профессиональными инновациями;</p> <p>ПК-2: готовность к проведению библиотечного мероприятия с целью удовлетворения информационных, образовательных, культурных, познавательных потребностей и интересов населения</p> <p>ПК-3: готовность к ведению библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p>	Практическая работа

1.3. Формы аттестации

Наименование раздела/модуля	Форма аттестации
Раздел 1. Модельная библиотека – зона ближайшего развития компетенций специалистов	Практическая работа
Итоговая аттестация	Практическая работа

2. Задания для проведения аттестации

2.1. Задания для проведения промежуточного контроля

2.2. Вид работы: практическая работа.

2.2.1. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы

Раздел 1. Модельная библиотека – зона ближайшего развития компетенций специалистов

2.2.2. Содержание работы:

Разработать контент для своей библиотеки (на выбор – для социальной сети, для сайта, видеозапись, рисунок – афиша, буклет, чек-лист, лендинг и др.)

Критерии оценки работы

Практическая работа оценивается в диапазоне: 5–10 баллов, где 10–9 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме без замечаний; 8–7 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме, но с одним-двумя незначительными замечаниями; 6–5 баллов – практическая работа выполнена с существенными замечаниями; менее 5 баллов – практическая работа не выполнена.

При подведении итогов выполнения практической работы оценка определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	10–9 баллов
«хорошо»	8-7 баллов
«удовлетворительно»	6-5 баллов
«неудовлетворительно»	менее 5 баллов

2.2. Задания для проведения итогового контроля

2.2.1. Вид работы: практическая работа.

2.2.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы

Раздел 1. Модельная библиотека – зона ближайшего развития компетенций специалистов

Тема 1.1. Роль библиотекаря в библиотеке: почему не всегда надо быть на сцене.

Тема 1.2. Технологии организации соучаствующих мероприятий: контекст вместо контента

Тема 1.3. Технология организации вовлекающих краеведческих мероприятий

Тема 1.4. Технология организации импакт- событий

Тема 1.5. Зины и самиздат в библиотеке

Тема 1.6. Создание графического контента для сайта и социальных сетей библиотеки

Тема 1.7. Управление процессами и проектами

Тема 1.8. Искусственные нейросети: как правильно их бояться

2.2.3. Содержание работы:

Спроектировать краеведческое мероприятие для своей библиотеки с учетом изученного материала.

2.2.4. Критерии оценки работы

Практическая работа оценивается в диапазоне: 5–10 баллов, где 10–9 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме без замечаний; 8–7 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме, но с одним-двумя незначительными замечаниями; 6–5 баллов – практическая работа выполнена с существенными замечаниями; менее 5 баллов – практическая работа не выполнена.

При подведении итогов выполнения практической работы оценка определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	10–9 баллов
«хорошо»	8-7 баллов
«удовлетворительно»	6-5 баллов
«неудовлетворительно»	менее 5 баллов